

Согласовано
Зам. директора по УВР

И.Г. Закирова *I.G. Zakirova*
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
имени М.И. Калинина
С.С. Олейник *S.S. Oleynik*
«30» августа 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ имени М.И.КАЛИНИНА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год
2018 год – год гражданской активности и волонтерства
2019 год – год театра в России

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью

Основными задачами библиотечки являются:

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизации педагогической информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций
4. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
5. Формировать комфортную библиотечную среду, повышать качество информационно- библиотечных услуг
6. Воспитывать у читателей любовь к чтению, вырабатывать потребность в систематическом чтении.
7. Изучать и внедрять в практику новые информационные технологии, инновации в работе школьной библиотеки.

Основные функции библиотеки.

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные цели библиотеки.

Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности учащихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2. Услуги, оказываемые школьной библиотекой.

Перечень основных услуг школьной библиотеки:

- обслуживание читателей на абонементе. Школьная библиотека выполняет все функции, свойственные учреждениям культуры, является структурным подразделением и звеном образовательного процесса.
- в школьной библиотеке существует два фонда: фонд учебников, основной фонд, который включает в себя: справочную, научно-популярную, художественную и методическую литературу.
- все свои ресурсы библиотека предоставляет читателям в целях поддержки деятельности и расширения её возможностей.
- контингент читателей многообразен: учащиеся, учителя, работники школы и родители;
- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа или носителя информации, библиографических поисковых систем библиотеки, справочных аппаратов и их возможностях;
- получение консультативной помощи в выборе источников информации; - получение в самостоятельное пользование справочно- библиографического аппарата библиотеки;
- получение во временное пользование документов из фондов библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
- пользование читальным залом.

Основные информационные услуги:

- подготовка и предоставление в пользование информационных и библиографических изданий, указателей, пакетов информационных материалов по заявкам пользователей;
- поиск и отбор информации (по темам, видам документов и пр.) и составление библиографических списков с использованием традиционных носителей библиографической информации: каталогов и картотек библиотеки, бюллетеней и пр.;

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п-п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
	Приемка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников»	в течение года	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Диагностика	Сентябрь	Заведующая	

	обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018 -2019 уч.год		библ., Миклашевич И.Е	
	Прием и выдача учебников	Май - сентябрь	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	раз в год	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	Раз в четверть	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Учет новых пополнений, расстановка новых изданий в фонде	в течение года	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Оформление подписки на периодические издания на новый учебный год	октябрь-май	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР	октябрь-май	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	май	Заведующая библ., Миклашевич И.Е.	

График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий.

№ п-п	Класс	Дата	Время	Ответственные /участники рейда	Примечание
1.	1-11	в конце I четверти	8.30-10.00; 13.00	библиотекарь, актив библиотеки	

2.	1-11	в конце II четверти	8.30-10.00, 13.00	библиотекарь, актив библиотеки	
3.	1-11	в конце III четверти	8.30-10.00;13.00	библиотекарь, актив библиотеки	
4.	1-11	в конце IV четверти	8.30-10.00;13.00	библиотекарь, актив библиотеки	

**4. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

П

№ п-п	Наименование	Класс	Сроки выполнения	Ответственный
1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для 1-х классов»	1	Сентябрь - ноябрь	Миклашевич И.Е
	Выполнение справок по запросам пользователей		В течение года	Миклашевич И.Е
	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда		В течение года	Миклашевич И.Е
	Обзоры новых книг		В течение года	Миклашевич И.Е
	Организация выставок просмотра новых книг		В течение года	Миклашевич И.Е
	Ведение журнала учета библиографических справок		В течение года	Миклашевич И.Е
	Рекомендательные беседы при выдаче книг: "Правила пользования книгами"	1-9	В течение года	Миклашевич И.Е

Организация библиотечно-массовой работы

№ п-п	Наименование выставки	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Миклашевич И.Е.
2.	«Путешествие в читай город» знакомство с библиотекой	Библ. урок. 1-е классы	Октябрь	Миклашевич И.Е.
3.	«В литературной гостиной»	Кн. Выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Миклашевич И.Е.
4.	«Школьный бумбараш»	Выставка - коллаж	Сентябрь	Миклашевич И.Е.
5.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Миклашевич И.Е.
6.	«Мульттики - пультики»	Игра - викторина	Ноябрь	Миклашевич И.Е.
7.	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн. выставка	Декабрь	Миклашевич И.Е.
8.	«Зимний тараррам»	Литературная елка	Декабрь	Миклашевич И.Е.
9.	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь - январь	Миклашевич И.Е.
10.	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Миклашевич И.Е.
11.	«Ленинград -город герой»	Выставка - панорама	Январь	Миклашевич И.Е.
12.	«Пушкин – это наше все»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Миклашевич И.Е.
13.	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал - презентация	Февраль	Миклашевич И.Е.
14.	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Миклашевич И.Е.
15.	«Армейский калейдоскоп»	Кн. выставка ко Дню защитника Отечества	Февраль	Миклашевич И.Е.
16.	«Календарь перевернем...»	Выставки к календарным датам и	В течение года	Миклашевич И.Е.

		праздникам		
17.	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка	Март	Миклашевич И.Е.
18.	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стане невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книги	Март	Миклашевич И.Е.
19.	«Где, когда, зачем...»	Викторина - игра	апрель	Миклашевич И.Е.
20.	«Космические виражи» (день космонавтики)	Творческий конкурс	апрель	Миклашевич И.Е.
21.	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Миклашевич И.Е.
22.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок презентация	Май	Миклашевич И.Е.
23.	«Страница 19»	Чемпионат по чтению вслух среди старшекласников	Март	Миклашевич И.Е.

«Дорогою добра»
(2018 год – год гражданской активности и волонтерства)

№ п\п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	Кн. выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«Если добрый ты»	Песня - путешествие	октябрь	Библиотекарь, классные руководители
3	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь, классные руководители

«Волшебный мир театра»
(2019 год – год Театра)

№ п\п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Герои книг на сцене»	Кн. выставка - инсталяция	январь	Библиотекарь
2.	«Интересные пьесенки»	Конкурс мини- спектаклей	март	Библиотекарь, классные руководители
3.	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	апрель	Библиотекарь, классные руководители

**План работы актива библиотеки
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные	примечания
1	Выбор актива библиотеки	сентябрь	Зав.библ.	
2	Проверка учебников по классам	Раз в месяц	Зав.библ.	
3	Подшивка газет	Раз в месяц	Зав.библ.	
4	Ремонт книг с группой «Друзья книги»	В течении года	Зав.библ.	

