

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ им. М.И. Калинина
Протокол №2 от 30 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
им. М.И. Калинина
С.С. Олейник

« » 2015 г.

Ср 11.12.15

**Положение о рабочей группе по введению
ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья и
ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью
в МБОУ СОШ имени М.И. Калинина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени М.И. Калинина» по вопросам реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Оренбургской области, Управления образования муниципального образования «город Бугуруслан», регламентирующих деятельность ОО и настоящим Положением.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором ОО и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательной организации по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в ОО в рамках реализации

новых государственных стандартов.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО.

2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ ОО в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие адаптированные программы по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программы внеурочной деятельности;
- адаптированные программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий;
- варианты индивидуальных адаптированных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебников, учебных пособий и др.;
- внесение изменений в должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР, курирующего работу с обучающимися с ОВЗ, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, работающих с детьми с ОВЗ.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения адаптированных образовательных программ общеобразовательного учреждения.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора ОУ.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- отчитывается о деятельности группы.

3.3. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

3.4. Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников ОО.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы ОО.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором ОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору ОО.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором ОО в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента начала реализации НОО ОВЗ и ФГОС О УО в штатном режиме.