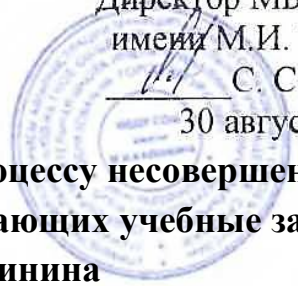


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ
 имени М.И. Калинина
 С. С. Олейник
 30 августа 2017 г.



**План мероприятий по привлечению к учебному процессу несовершенно-
 летних, не посещающих и систематически пропускающих учебные заня-
 тия в МБОУ СОШ имени М.И. Калинина
 (2017 -2018 уч. г).**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1. Организационная работа				
1.	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь В течение года	Снегур В.А. Гребенюкова Л.Н. Закирова И.Г. Бернгардт Т.А. Свиридова Т.Н.	Банк данных
2.	Планирование и информационное обеспечение работы психолого-педагогического сопровождения	Август-сентябрь В течение года	Свиридова Т.Н. Савенкова Ю.В.	Отчет за каждую четверть
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, составление индивидуальных карт на учащихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители, Снегур В.А. Гребенюкова Л.Н. Закирова И.Г. Бернгардт Т.А. Свиридова Т.Н.	Банк данных, индивидуальные карты на учащихся
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители, Закирова И.Г., Свиридова Т.Н.	Список
5.	Рейды в семьи учащихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, Свиридова Т.Н., инспектор ПДН, члены КПДНиЗП, родительская общественность	Акт рейдов
6.	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Олейник С.С. Закирова И.Г., Свиридова Т.Н.	Протоколы
7.	Учет детей от 5 до 18 лет проживающих в микрорайоне ОУ	В течение года	Закирова И.Г., педагогический коллектив школы	список микрорайона школы

8.	Проведение совещания при завуче «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или непосещающими школу»	Один раз в полугодие (декабрь, апрель)	Снегур В.А. Гребенюкова Л.Н. Закирова И.Г. Бернгард Т.А.	Анализ работы
9.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся. Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в управление образования администраций	ежемесячно	Закирова И.Г.	отчет в УО
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ И УЧАЩИМИСЯ				
1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	ежедневно	Классные руководители	Классные журналы, списки посещаемости
2.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	ежедневно	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях :	По необходимости	Классные руководители	Тетрадь бесед с учащимися
4.	- классного коллектива и классного руководителя	По необходимости	Классные руководители	Тетрадь бесед с учащимися
5.	- заместителей директора по УВР, ВР	По необходимости	Снегур В.А. Гребенюкова Л.Н. Закирова И.Г. Бернгард Т.А.	Тетрадь бесед с учащимися
6.	- психолога школы, соц. педагога	По необходимости		Тетрадь бесед с учащимися
7.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную	Регулярно	Закирова И.Г., кл.руководители	Информация о занятости учащихся в УО, КДНиЗП

	деятельность			
8.	Закрепление за учащимися, пропускающими занятия наставников	Раз в полугодии	Администрация	Приказ
9.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Раз в неделю	Администрация	Оперативные совещания
10.	Активное участие в межведомственных акциях	Во время проведения акций	Снегур В.А. Гребенюкова Л.Н. Закирова И.Г. Бернгардт Т.А. Свиридова Т.Н., классные руководители	Приказ

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Классные руководители, Свиридова Т.Н., инспектор ОПДН	Отчет
2.	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	классные руководители	Протоколы родительских собраний
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	постоянно	Педагоги школы, инспектор ОПДН	Банк данных
4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей	Регулярно, на протяжении действия программы	Савенкова Ю.В. Классные руководители	Журнал консультаций
5.	Рассмотрение вопросов посещаемости на общешкольной	1 раз в год	Администрация	Протокол родительского собрания

	ном родительском собрании			
4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Закирова И.Г., Савенкова Ю.В., Свиридова Т.Н.	Рекомендации
2.	Учебно-просветительская работа	В течение года	Закирова И.Г., Савенкова Ю.В., Свиридова Т.Н., инспектор ОПДН	Рекомендации
3.	Заседание МО классных руководителей « Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение года	Гиматдинова З.М., Боркова Е.В.	протокол
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	Конец года	Закирова И.Г. Гиматдинова З.М., Боркова Е.В.	Портфолио кл. руководителя